



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Pakkemateriell til internflytting av museumssamlinger

OPPDRAKSGIVER

Museene i Sør-Trøndelag AS

Ansvarlig anskaffer: Ola Johannes Aalmo (ola.johannes.aalmo@mist.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

SSA-R

Bakgrunn

Museene i Sør-Trøndelag AS har behov for en leverandør som kan tilby et bredt og faglig relevant sortiment av materiell til pakking, flytting, oppbevaring, skadedyrbekjempelse, montering og konservering av museumsgjenstander.

Anskaffelsen er knyttet både til den pågående flyttingen av samlinger til nytt bevaringssenter og til museenes løpende behov for materiell til håndtering og bevaring av samlingene.

Det er ikke ønskelig å spesifisere anskaffelsen ned på den enkelte produktvariant eller størrelse. Behovet vil variere ut fra gjenstandenes materiale, størrelse, form, tilstand og krav til langtidsbevaring. Museene har derfor behov for tilgang til et **bredt og relevant sortiment innenfor de enkelte varekategoriene**, slik at riktig produkt kan velges ved den enkelte bestilling.

Varelisten som følger konkurransegrunnlaget er basert på historiske innkjøp og skal benyttes som en oversikt over typiske produkter og behov. Listen er ikke uttømmende, og er heller ikke ment å innebære at alle angitte produkter vil bli bestilt i avtaleperioden.

Leverandøren skal kunne tilby et sortiment som dekker følgende hovedkategorier:

1. Pakkemateriell for museumsgjenstander

Materiell til sikker håndtering, emballering, flytting og oppbevaring av gjenstander av ulike materialer, størrelser og former.

Kategorien omfatter blant annet emballasje, kartonger, papir- og mellomleggsmaterialer, beskyttelses- og polstringsmaterialer, plastmaterialer, tekstile emballasjematerialer, tape, merkemateriell og annet relevant pakkemateriell.

Materialene skal være egnet for bruk i museumssamlinger og, der det er relevant, ha egenskaper som ivaretar krav til langtidsoppbevaring og konservering.

2. Pakkemateriell og oppbevaringsmateriell for tekstiler

Materiell til pakking, støtte, håndtering og langtidsoppbevaring av tekstiler og tekstilrelaterte gjenstander.

Kategorien omfatter blant annet papir- og kartongprodukter, ruller og rør, beskyttelsesmaterialer, tekstilmaterialer, støtte- og polstringsmaterialer, oppbevaringsbokser og annet materiell som er egnet for museumsbruk.

Sortimentet må gjøre det mulig å tilpasse emballering og oppbevaring til ulike typer tekstiler, herunder store, små, flate, tredimensjonale og særlig sårbare tekstiler.

3. Materiell til skadedyrkontroll

Materiell til overvåking og bekjempelse av skadedyr i museumsmagasiner, utstillingslokaler, arbeidslokaler og andre relevante områder.

Kategorien omfatter blant annet ulike typer limfeller, feller og monitorer, feromonbaserte løsninger, lim og annet tilbehør til skadedyrkontroll.

Materiellet skal være egnet for bruk i et integrert skadedyrkontrollprogram (IPM) og kunne benyttes til systematisk overvåking og dokumentasjon av skadedyraktivitet.

4. Kroker, opphengs- og monteringsmateriell

Materiell til oppheng, montering og sikring av bilder, rammer, gjenstander og annet relevant materiale i museenes utstillinger, magasiner og arbeidsområder.

Kategorien omfatter blant annet kroker, skinner, wirer, beslag, fester, opphengssystemer og annet relevant monterings- og sikringsmateriell.

Sortimentet bør omfatte løsninger med ulik belastningskapasitet og utforming, slik at oppheng kan tilpasses gjenstandens størrelse, vekt, konstruksjon og bruksområde.

5. Konserveringsutstyr og forbruksmateriell

Utstyr, verktøy og forbruksmateriell til museenes daglige arbeid med håndtering, undersøkelse, dokumentasjon, rengjøring, konservering og klargjøring av gjenstander.

Kategorien omfatter blant annet håndverktøy, pinsetter, pensler, kniver og skalpeller, spatler, beholdere, rengjøringsmateriell, måleutstyr, arbeidsmateriell og annet relevant utstyr og forbruksmateriell.

Sortimentsbredde

Det er av vesentlig betydning at leverandøren kan tilby et **bredt sortiment innenfor de angitte kategoriene**. Museenes behov kan ikke fullt ut forutses på tidspunktet for inngåelse av avtalen, og det vil være nødvendig å kunne velge mellom ulike produkter, størrelser, materialer og egenskaper ved den enkelte bestilling.

Leverandøren skal derfor kunne tilby relevante alternativer innenfor hver kategori, fremfor at avtalen begrenses til et fast antall forhåndsdefinerte produkter.

Historisk varekatalog benyttes som grunnlag for å synliggjøre bredden i museenes tidligere innkjøp. Den skal samtidig ikke forstås som en uttømmende produktliste eller som et krav om at leverandøren skal tilby hvert enkelt produkt som er kjøpt historisk.

Ved behov skal leverandøren kunne foreslå alternative produkter innenfor samme kategori, forutsatt at disse ivaretar de faglige og tekniske behovene som ligger til grunn for bestillingen.

Bestilling

Bestillinger vil gjøres fortløpende gjennom avtaleperioden, basert på det konkrete behovet i museenes samlinger, magasiner, utstillinger og konserveringsarbeid.

Museene skal kunne velge aktuelle produkter fra leverandørens til enhver tid tilgjengelige sortiment innenfor de avtalte varekategoriene. Det kan derfor ikke legges til grunn at volumet for det enkelte produkt eller den enkelte produktvariant vil være kjent på forhånd.

Behovet vil kunne variere betydelig gjennom avtaleperioden, blant annet som følge av flytteprosjektet og den løpende driften av bevaringssenteret.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Museene i Sør-Trøndelag AS

Org.nr: 993595675

Havnegata 12, 7010, Trondheim

E-post: post@mist.no

Telefon: 73604100

Kontaktperson

Ola Johannes Aalmo

E-post: ola.johannes.aalmo@mist.no

Telefon: +4791696766

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	1 700 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	2 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 30199500 - Arkiv kasser, brevkurver, oppbevaringskasser og lignende produkter (Hoved)
- 30197610 - Sammensatt papir og -papp
- 37823500 - Papir til kunst og kunsthåndverk
- 30199000 - Papirprodukter til kontor og andre gjenstander
- 37823000 - Bakepapir og andre papirvarer
- 30197600 - Behandlet papir og papp
- 37820000 - Kunstmateriale
- 22800000 - Protokoller, regnskapsbøker, samlepermer, blanketter o.l. trykksaker av papir eller papp
- 30199761 - Strekkode etiketter
- 30191100 - Arkiveringsutstyr
- 37800000 - Håndverks- og kunstmateriale
- 30199760 - Etiketter
- 30192800 - Selvklebende etiketter
- 24950000 - Særlige kjemiske preparater
- 24960000 - Diverse kjemiske produkter

Varighet:

Oppstart:	15. november 2026
Slutt:	15. november 2028
Varighet:	2 år

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	23. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	30. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	13. november 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	2 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$r = r_max \times p_min / p$

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Standard håndtering
-----------------	---------------------

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Miljø	Klima og miljø	30%	Vurdering av miljøegenskaper ved tilbudt pakkemateriell, for eksempel redusert materialforbruk, andel resirkulert eller resirkulerbart materiale, emballasjeløsninger med lavere miljøbelastning og dokumentasjon på relevante miljøegenskaper for produktene.
Pris	Pris	40%	-
	Kvalitet	30%	Vurdering av i hvilken grad pakkematerialet er egnet for skjøre og bevaringskrevende museumsgjenstander, herunder syrefrie og bevaringsgodkjente ma-

Kvalitet og bevaringsegenskaper			terialer, støtdemping, stabil emballering og egnethet for mellomlagring for ulike objekttyper som malerier, grafikk, skulpturer og andre tredimensjonale objekter.
---------------------------------	--	--	--

Kravspesifikasjon:

1. Bevarings- og materialkrav

Nr.	Krav	Type
1.1	Pakkemateriell som kommer i direkte kontakt med museumsgjenstander skal være syrefritt. Dette skal fremgå av produktdatablad, spesifikasjon eller tilsvarende dokumentasjon. Kravet gjelder blant annet papir, silkepapir, mapper, omslag, esker og andre kontaktflater mot gjenstanden. Leverandøren skal bekrefte ja/nei og laste opp dokumentasjon som viser at materialet er syrefritt.	Må-krav
1.2	Tilbudt pakkemateriell skal være egnet for bruk ved pakking, håndtering og mellomlagring av museumsgjenstander, og skal ikke inneholde syrer, myknere eller andre dokumenterte avdampende bestanddeler som normalt kan skade bevaringskrevende objekter. Oppfyllelse skal dokumenteres med produktspesifikasjon, sikkerhetsdatablad eller tilsvarende produsentdokumentasjon som viser materialets sammensetning eller egnethet. Dokumentasjon som viser at materialet er syreholdig, inneholder myknere eller andre skadelige avdampende bestanddeler, vil ikke bli ansett å oppfylle kravet.	Må-krav
1.3	Leverandøren skal beskrive hvordan det tilbudte sortimentet er egnet for ulike objekttyper som malerier, grafikk, rammer, skulpturer og andre tredimensjonale objekter. Beskriv hvilke materialer som tilbys for de ulike objekttypene, hvordan materialene beskytter overflater og kanter, og hvordan de bidrar til sikker pakking og mellomlagring. Det vil bli lagt vekt på konkret og etterprøvbare beskrivelse av egnethet for ulike formater og sårbarheter.	Kvalitet og bevaringsegenskaper
1.4	Leverandøren skal beskrive materialenes bevaringsegenskaper ved mellomlagring. Beskriv hvordan materialene er egnet for mellomlagring av museumsgjenstander, herunder stabilitet, overflatebeskyttelse, separasjon mellom objekter og egnethet for kortere og lengre lagringsperioder innenfor flytteprosjektet. Det vil bli lagt vekt på hvor godt beskrivelsen dokumenterer lav risiko for skade under mellomlagring.	Kvalitet og bevaringsegenskaper

2. Beskyttelse og funksjonalitet

Nr.	Krav	Type
2.1	Tilbudt sortiment skal omfatte støtdempende og beskyttende materialer egnet for skjøre museumsgjenstander. Kravet anses oppfylt dersom tilbudet omfatter relevante beskyttelsesmaterialer som for eksempel bobleplast, skumplast, mellomlegg, hjørnebeskyttelse eller tilsvarende produkter med samme funksjon.	Må-krav
2.2	Tilbudt sortiment skal omfatte løsninger for pakking av både flate objekter og tredimensjonale objekter. Kravet anses oppfylt dersom tilbudet omfatter emballasje- og beskyttelsesløsninger for minst begge hovedkategoriene: flate objekter som grafikk og malerier, og tredimensjonale objekter som skulpturer og andre gjenstander.	Må-krav
2.3	Leverandøren skal beskrive hvordan de tilbudte produktene samlet gir støtdemping og stabil emballering under håndtering og internflytting. Beskriv samspillet mellom produktene i sortimentet, inkludert hvordan de brukes for å redusere bevegelse, trykk, vibrasjon og støt. Det vil bli lagt vekt på hvor godt løsningen fremstår egnet til å redusere skaderisiko for skjøre og varierte objekter.	Kvalitet og bevaringsegenskaper
2.4	Leverandøren skal beskrive løsninger for beskyttelse av sårbare deler som hjørner, kanter, rammer og overflater. Beskriv hvilke produkter som tilbys for slike formål og hvordan de kan anvendes på ulike objekttyper og størrelser. Det vil bli lagt vekt på bredde i anvendelsesområde og hvor godt løsningene forebygger mekaniske skader.	Kvalitet og bevaringsegenskaper
2.5	Oppgi antall tilbudte produktkategorier innenfor oppdragsgivers forhåndsdefinerte kategoriliste som er relevante for anskaffelsen. Med produktkategori menes kun kategorier i oppdragsgivers kategoriliste. Det skal oppgis ett samlet antall kategorier leverandøren tilbyr minst ett relevant produkt innenfor, og det skal ikke telles varenummer, størrelser eller varianter.	Kvalitet og bevaringsegenskaper

3. Sortiment og dokumentasjon

Nr.	Krav	Type
3.1	Tilbudet skal omfatte esker, papirbaserte materialer og løsninger for grafikk som rør, mapper eller omslag. Kravet anses oppfylt dersom tilbudet inkluderer produkter innen alle de tre angitte gruppene: esker, papirbaserte materialer og løsninger for grafikk.	Må-krav

3.2	Alle produkter som inngår i det tilbudte sortimentet skal være identifiserbare med produktnavn og/eller varenummer. Leverandøren skal bekrefte at produktene i tilbudt sortiment kan identifiseres entydig ved bestilling og oppfølging. Dette kan dokumenteres ved å laste opp produktoversikt, katalog eller tilsvarende.	Må-krav
3.3	Leverandøren skal beskrive hvordan produktdokumentasjonen gjør det enkelt å velge riktig materiell til ulike gjenstandstyper og formater. Beskriv hvordan produktinformasjon, spesifikasjoner og eventuell bruksveiledning er strukturert, og hvordan dette støtter valg av egnet materiell for ulike behov. Det vil bli lagt vekt på tydelighet, brukervennlighet og relevans for museumssamlinger.	Kvalitet og bevaringsegenskaper
3.4	Leverandøren skal beskrive hvordan tilbudt merkemateriell og etiketter er egnet for sikker identifikasjon av kolli og innhold under flytteprosjektet. Beskriv hvilke løsninger som tilbys for merking og dokumentasjon, og hvordan disse bidrar til tydelig identifikasjon under pakking, internflytting og mellomlagring. Det vil bli lagt vekt på praktisk egnethet og tydelighet i bruk.	Kvalitet og bevaringsegenskaper

4. Miljøegenskaper

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal beskrive miljøegenskapene ved det tilbudte pakkematerialet. Beskriv relevante miljøegenskaper for de tilbudte produktene, for eksempel materialeffektivitet, andel resirkulert materiale, mulighet for materialgjenvinning, redusert bruk av jomfruelige råvarer eller andre dokumenterbare miljøfortrinn. Det vil bli lagt vekt på konkret og produktnær beskrivelse.	Miljø
4.2	Oppgi gjennomsnittlig andel resirkulert materiale i tilbudte hovedprodukter, angitt i prosent som enkelt gjennomsnitt per oppgitt hovedprodukt. Prosentandelen skal beregnes som aritmetisk gjennomsnitt av andelen resirkulert materiale i de hovedproduktene leverandøren oppgir i sin produktoversikt for anskaffelsen, uten vektning etter volum eller omsetning. Det skal oppgis ett samlet tall fra 0 til 100, og beregningsgrunnlag eller produktoversikt kan lastes opp.	Miljø
4.3	Leverandøren skal beskrive i hvilken grad de tilbudte hovedproduktene kan materialgjenvinnes etter bruk.	Miljø

	Beskriv hvilke hovedprodukter som kan materialgjenvinnes, eventuelle begrensninger, og hvordan materialvalg bidrar til enklere avfallshåndtering. Det vil bli lagt vekt på høy grad av gjenvinnbarhet og tydelig dokumentasjon av dette.	
4.4	Leverandøren skal beskrive eventuelle tiltak i produktene eller emballaseløsningen som reduserer samlet materialforbruk uten å svekke beskyttelsesbehovet. Beskriv hvordan produktutforming, tykkelser, formatutvalg eller emballeringsløsninger bidrar til lavere materialbruk samtidig som pakkemateriellet fortsatt er egnet for bevaringskrevende objekter. Det vil bli lagt vekt på dokumenterbar balanse mellom miljøhensyn og beskyttelsesnivå.	Miljø

5. Levering og tilgjengelighet

Nr.	Krav	Type
5.1	Leverandøren skal kunne levere pakkemateriellet som vareleveranse uten at transport- eller flyttetjenester inngår. Kravet innebærer at tilbudet kun skal omfatte levering av varer og eventuelt tilhørende produktdokumentasjon, ikke gjennomføring av transportoppdrag eller flyttetjenester.	Må-krav
5.2	Leverandøren skal oppgi normal leveringstid for ordinære lagervarer i tilbudt hovedsortiment, angitt i kalenderdager fra bestilling til levering. Oppgi ett antall kalenderdager som uttrykker normal leveringstid for ordinære lagervarer i hovedsortimentet. Leveringstiden skal beregnes fra mottatt bestilling til levering hos oppdragsgiver.	Må-krav
5.3	Første vareleveranse skal kunne gjennomføres senest innen [dd.mm.åååå] etter kontraktsinngåelse. Oppgi dato for tidligste mulige første vareleveranse. Tilbud med dato senere enn [dd.mm.åååå] vil bli avvist.	Må-krav
5.4	Leverandøren skal beskrive hvordan leveransen kan deles opp i delbestillinger ved behov gjennom flytteperioden. Beskriv hvordan oppdragsgiver kan bestille varer i flere omganger, herunder eventuelle minimumsenheter, fleksibilitet i sortimentet og hvordan dette understøtter et trinnvis flytteprosjekt. Det vil bli lagt vekt på praktisk egnethet og fleksibilitet i vareleveransen.	Kvalitet og bevaringsegenskaper

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema 2,0.xlsx